



کتابخانه دانشکده کارآفرینی

کتابخانه دانشکده کارآفرینی

وظایف

- گردآوری منابع علمی چاپی و الکترونیکی مرتبط با کارآفرینی؛
- سازماندهی منابع علمی چاپی و الکترونیکی؛
- اشاعه اطلاعات به روش های مختلف؛
- مشارکت در طرح های ملی اطلاع رسانی و اشتراک منابع؛
- مکانیزه کردن فعالیت های کتابخانه ای جهت سرعت بخشیدن به ذخیره و بازیابی اطلاعات؛
- آموزش کاربران جهت استفاده صحیح و بهینه از مجموعه کتابخانه؛
- برگزاری کارگاه های مختلف در جهت مشارکت در سیستم های بین المللی اطلاع رسانی مثل اینترنت و استفاده از بانک های اطلاعاتی و شیوه های استراتژی جستجو؛
- به روز رسانی پورتال کتابخانه؛
- (ایجاد لینک های مرتبط و راهنماها).

استفاده از کتابخانه

عضویت در کتابخانه

- فعال کردن پست الکترونیک دانشگاه تهران؛
- تکمیل فرم تعهدنامه و عضویت موجود در پورتال؛
- ارسال فایل ورد از پست الکترونیک دانشگاه به پست الکترونیک کتابخانه؛ (در بخش موضوع، شماره دانشجویی درج شود)؛

ظرفیت امانت

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد: ۹ جلد کتاب (کتابخانه مرکزی: ۲ جلد، کتابخانه دانشکده: ۵ جلد، بین کتابخانه ای: ۲ جلد)، هر یک به مدت ۳ هفته.
دانشجوی دوره دکتری: ۱۰ جلد کتاب (کتابخانه مرکزی: ۳ جلد، کتابخانه دانشکده: ۵ جلد، بین کتابخانه ای: ۲ جلد)، هر یک به مدت ۴ هفته.

نکات قابل توجه:

کتاب های مرجع و نفیس، نشریات ادواری و پایان نامه ها به هیچ وجه امانت داده نمی شوند. حفظ و نگهداری منابع امانتی به عهده امانت گیرنده است.



بخش ها و فعالیت های کتابخانه دانشکده کارآفرینی:

- بخش سفارشات و تهیه منابع علمی داخلی و خارجی؛
- بخش سازماندهی: فهرست نویسی و رده بندی منابع؛
- بخش مرجع، مواد دیداری و شنیداری نشریات ادواری، پایان نامه ها، مخزن کتاب های فارسی و انگلیسی؛
- بخش عضویت، امانت، تمدید و رزرو؛
- بخش پایگاه اطلاع رسانی تخصصی (پایگاه های اطلاعاتی انگلیسی و فارسی)؛
- بخش کتابخانه دیجیتال دانشکده؛
- دسترسی منابع خارجی از اینترنت دانشگاه تهران؛
- تالار کتابخانه؛
- بخش خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI: Selective Dissemination of Information)؛
- بخش خدمات اطلاع رسانی مجازی، تلگرام، مرجع مجازی، اینستاگرام و لینکدین؛

ارائه کارت دانشجویی برای استفاده از کتابخانه الزامی است.

جستجوی منابع

- ورود به وبسایت دانشکده کارآفرینی www.ent.ut.ac.ir
- انتخاب منوی کتابخانه و لینک جستجوی کتاب؛
- تایپ کلیدواژه مورد نظر: نام و نام خانوادگی یا عنوان و ...
- (از به کار بردن القاب افراد مانند دکتر و ... پرهیز شود)
- انتخاب فیلد جستجو بر حسب مورد (عنوان، پدیدآور ...)
- کلیک بر گزینه جستجو؛
- جهت محدود کردن نتایج به کتابخانه کارآفرینی، از بخش سمت چپ "جستجو در کتابخانه های زیر"، کتابخانه کارآفرینی را انتخاب و با علائم مربوطه به ستون سمت چپ منتقل کنید و دوباره گزینه جستجو را کلیک نمایید.
- برای یافتن کتاب مورد نظر از مخزن کتابخانه، یادداشت عنوان و شماره راهنما الزامی است.
- برای مشاهده اطلاعات بیشتر بر روی عنوان کلیک نمایید.
- برای مشاهده وضعیت امانت کتاب، بر روی اطلاعات امانت کتاب کلیک نمایید.

