

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## مقدمه:

در راستای اجرای بند ۴ ماده ۵ تفاهمنامه شماره ۶۳۷۹ / ۹۴ مورخ ۹۴/۴/۲۴ فی مابین صندوق کارآفرینی امید و دانشکده کارآفرینی دانشگاه تهران ، و بمنظور شناسایی و حمایت از ایده های خلاق و کارآفرینانه جهت ایجاد اشتغال پایدار، صندوق اقدام به اعطای تسهیلات با شرایط ذیل به معرفی شدگان دانشکده نموده

است:

## نکاتی در خصوص تفاهمنامه:

- ❖ ساماندهی فعالیت کسب و کارهای بازار محور با هدف شناسایی و استعدادیابی فارغ التحصیلان، کارآفرینان و سایر متقاضیان.
- ❖ شناسایی طرح های با قابلیت راه اندازی کسب و کارهای با هدف تکمیل و ایجاد زنجیره های تأمین ، تولید و عرضه و تجاری سازی ایده ها و طرح های بازار محور کارآفرینانه.
- ❖ عدم معرفی دانشجویان شاغل تمام وقت.
- ❖ ارائه مشاوره و راهنمایی شغلی به افراد معرفی شده از سوی دانشگاه برای تفهیم بهتر فضای کسب و کار.

## نکاتی در خصوص تفاهمنامه:

❖ تسهیلات بصورت مرحله ای و متناسب با پیشرفت کار و تأیید آن از سوی

کارشناس صندوق پرداخت می شود.

❖ کارمزد تسهیلات پرداختی ۴٪ ، دوره تنفس با توجه به نوع کسب و کار

حداکثر شش ماه و بازگشت اقساط با احتساب دوره تنفس حداکثر ۶۰ ماهه

تعیین می گردد.

❖ سهم آورده متقاضی به میزان حداقل ۲۰٪ کل سرمایه گذاری می باشد.

## تعاریف:

کسب و کار: هرگونه فعالیت اقتصادی که منجر به کسب درآمد برای صاحب یا صاحبان آن شود و بسته به تعداد کارکنان، به واحد خرد ( با تعداد ۱۰ کارکن ) ، کوچک ( تا ۵۰ نفر ) ، متوسط ( تا ۲۵۰ نفر ) و بزرگ ( بیش از ۲۵۰ نفر ) تقسیم می شود.

خوداشتغالی و خویش فرمایی: نوعی از اشتغال که در آن فرد مالکیت و مدیریت کسب و کار خود را عهده دار باشد و می تواند علاوه بر خود برای افراد دیگر نیز ایجاد اشتغال نماید. این کسب و کار برای خود مالک / مدیر و یک شاگرد ایجاد شغل می نماید.

## تعاریف:

کارفرمایی: نوعی از اشتغال که در آن فرد مالکیت و مدیریت کسب و کار خود را عهده دار باشد و می تواند علاوه بر خود برای افراد دیگر نیز ایجاد اشتغال نماید. در این نوع اشتغال دو یا چند نفر می توانند در قالب اشخاص حقوقی بصورت شراکتی و یا تعاونی نسبت به راه اندازی و اداره یک کسب و کار مبادرت نمایند.

کارآفرینی: فرآیندی که در آن ایده تبدیل به محصول یا خدمت جدید می گردد.

## تعاریف:

پیشرو / پشتیبان / عامل توسعه: منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که مسئولیت حمایت از تعدادی از شاغلین خانگی یا کارگاه های تولیدی را در کل فرایند تولید و ارائه خدمات ، اعم از شناسایی ، ساماندهی ، توانمندسازی و آموزش ، تهیه و توزیع مواد اولیه ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار کار، بسته بندی، خرید تضمینی محصولات تولیدی ،بازاریابی و فروش به عهده بگیرند.

## تعاریف:

پشتیبان مشاغل خانگی: در این حالت تمام افراد تحت پوشش در محیط های خانگی بخشی از فرآیند تولید محصول را انجام می دهند.

پشتیبان مشاغل کارگاهی: به آن دسته از پشتیبانها اطلاق می شود که افراد تحت پوشش آنها بنا به شرایط و سائز طرح ، بخشی از فرآیند تولید یا ارائه خدمت یا فروش را در محیط های کارگاهی یا فروشگاهی به انجام می رسانند.

افراد تحت پوشش: افرادی که متقاضی انجام فعالیت ، تحت پوشش و مدیریت پشتیبان می باشند.



## تعاریف:

طرح: برنامه چگونگی راه اندازی یا مدیریت کسب و کار می باشد که فرآیند و نحوه تولید محصول یا خدمات از ایده تا بازار شامل آموزش ، تأمین مواد اولیه، یا تجهیزات و تولید و بازاریابی و فروش در آن لحاظ شده باشد و براساس آن اهداف خاصی تحقق یابد.

## شرایط اعطای تسهیلات :

۱. دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان
۲. نداشتن بدهی معوق به صندوق و شبکه بانکی
۳. نداشتن بیمه اشتغال دولتی و خصوصی
۴. داشتن مجوزهای مورد نیاز طرح از مراجع ذیصلاح .
۵. دارا بودن حداقل سن ۲۲ و حداکثر ۶۵ سال تمام در مشاغل کارفرمایی
۶. دارا بودن سن ۱۸ و حداکثر ۶۰ سال تمام برای تسهیلات خانگی و خود اشتغالی

## شرایط اعطای تسهیلات:

۷. در خصوص متقاضیان طرح های پشتیبان دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه فعالیت (با ارائه مدارک و مستندات لازم یا تایید دستگاه اجرایی یا مدیر استان).
۸. عدم تناقض کسب و کارها با سبد کسب و کارهای منطقه.
۹. در خصوص طرحهای خانگی و خود اشتغالی سکونت در محل اجرای طرح الزامی است.
۱۰. داشتن مدرک تحصیلی یا مهارتی مرتبط با کسب و کار پیشنهادی از دانشگاه ها و مراکز آموزش دولتی و یا خصوصی مورد تأیید دولت یا گواهی سابقه تجربی
۱۱. انتقال حساب دریافت یارانه متقاضیان تسهیلات به صندوق.

## کسب و کارهای کارآفرینی و کارفرمایی:

برای کسب و کارهای کارآفرینی و کارفرمایی بیش از همه موارد ذکر شده ، توانایی و اهلیت متقاضی در اداره و مدیریت کسب و کار مورد نظر و طرح ایشان با توجه به ایجاد بازار برای محصول یا خدمات تولیدی در اولویتهای ذیل قابل ارائه می باشد:

۱. طرحهایی که در خوشه های اقتصادی و زنجیره تأمین قرار می گیرند.
۲. طرحهایی که در زمان کوتاهتر از شش ماه به بهره برداری می رسند.

## کسب و کارهای کارآفرینی و کارفرمایی:

۳. طرحهایی که منجر به برآورده ساختن نیازهای واحدهای خدماتی، کشاورزی و صنعتی منطقه شود.

۴. طرحهایی که متقاضیان آن دارای سابقه اجرایی و تحقیقاتی در این زمینه باشند.

۵. طرحهایی که نسبت به تسهیلات مورد درخواست، موجب اشتغال فارغ التحصیلان و نخبگان بیشتری شود.

۶. طرحهایی که با توجه به مزیت‌های نسبی هر منطقه در مناطق محروم اجرا گردد.

۷. طرحهایی که بر پایه مزیت‌های رقابتی منطقه باشد در صنایع تکمیلی و تبدیلی فعالیت نماید.

## سقف تسهیلات:

- ❖ حداکثر اعطای تسهیلات به مشاغل خانگی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال.
- ❖ حداکثر اعطای تسهیلات به مشاغل خویش فرمایی و خود اشتغالی تا مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال.
- ❖ حداکثر تسهیلات طرحهای کارفرمایی و کار آفرینی قابل پرداخت به هر شخص حقیقی و حقوقی یک میلیارد ریال.

## دوره باز پرداخت:

- ❖ برای مشاغل خانگی دوره بازپرداخت ۳۶ ماهه
- ❖ برای مشاغل خود اشتغالی ۴۸ ماهه
- ❖ برای طرحهای کارفرمایی و کار آفرینی ۶۰ ماهه می باشد.

- ❖ تسهیلات صرفاً در قالب سرمایه در گردش در صورتی اعطاء می شود که طرح بخشی از حلقه مفقوده زنجیره تأمین را تکمیل نماید و بکارگیری نیروی کار جدید مشهود باشد و دوره بازپرداخت تسهیلات مذکور بین ۲۴ تا ۳۶ ماهه می باشد.
- ❖ تسهیلات بابت سرمایه در گردش بصورت یکجا و در یک مرحله اعطاء می گردد.
- ❖ اعطای تسهیلات کارفرمایی بصورت مرحله و متناسب با پیشرفت پروژه صورت می پذیرد.
- ❖ فواصل بین مراحل پرداخت حداکثر ۴۵ روز می باشد.
- ❖ مابه التفاوت مبلغ تسهیلات تا مبلغ مندرج در طرح کسب و کار می بایست توسط متقاضی تأمین گردد.

## ضمانت :

### ۱. ضامن معتبر

۱-۱. درخصوص کارکنان پیمانی و قراردادی سازمانها یا شرکتهای معتبر در صورتیکه حداقل ۵ سال از مدت اشتغال مستمر در همان سازمان داشته باشد.

۱-۲. درخصوص کارکنان قراردادی شرکتهای دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی که حداقل سه سال سابقه کار متوالی در محل کار فعلی داشته باشند.

۳. مدارک شغلی معتبر ( جواز کسب ، مجوز اعتباری و ... )

۴. اخذ چک یا سفته بنا به نظر مدیر استان

۵. ضمانت نامه ملکی

۶. ضمانت نامه بانکی



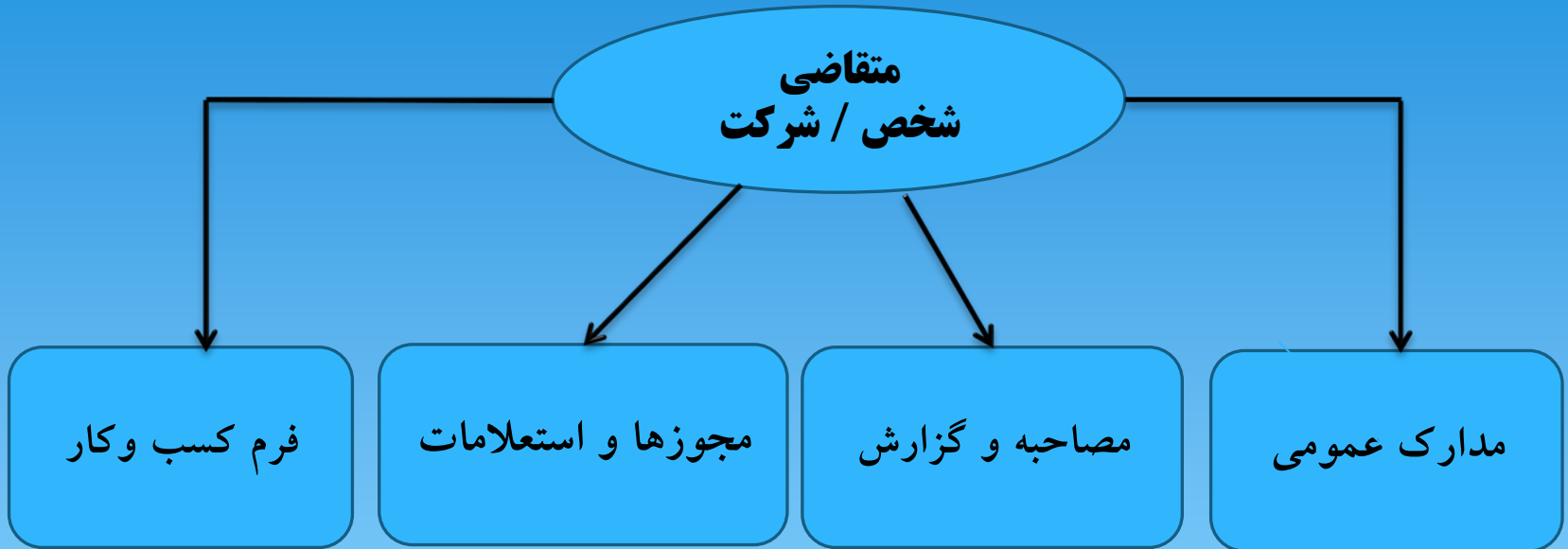
## شاخص های مهم بررسی طرحها

اقتصادی

مالی

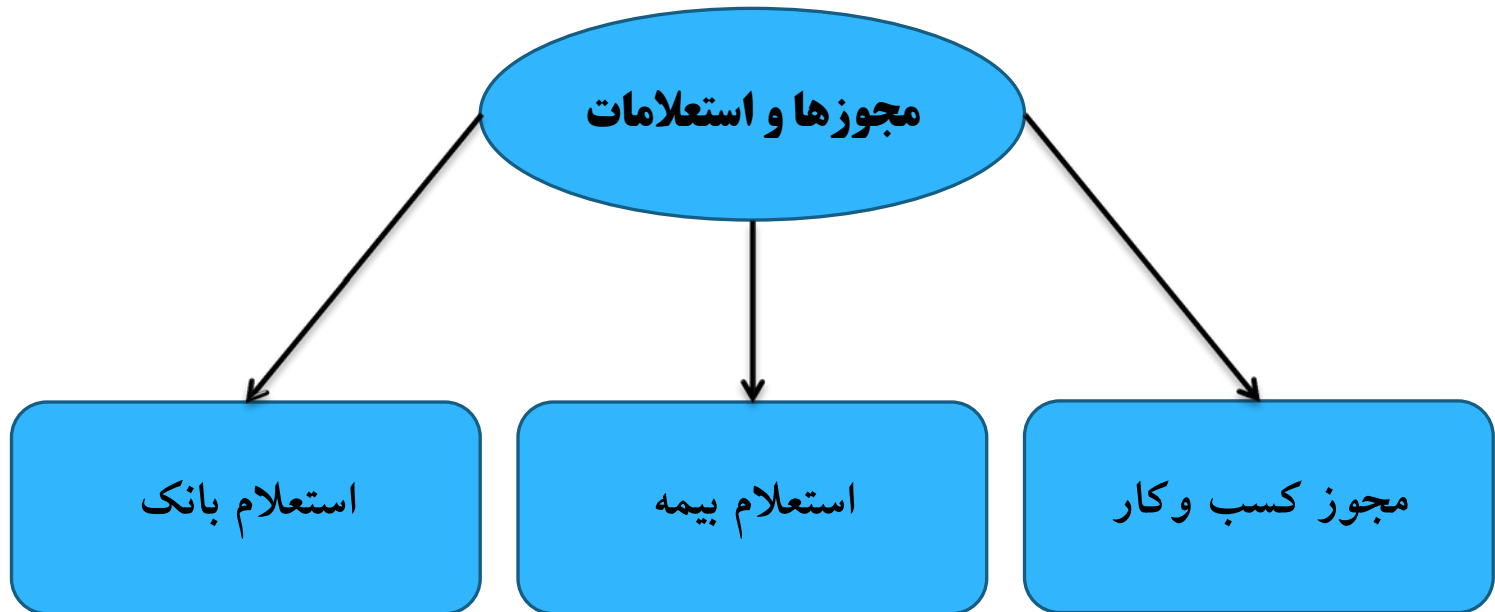
فنی

# مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده تسهیلات



## مدارک عمومی:

۱. معرفی نامه
۲. عکس متقاضی
۳. تصویر برابر اصل شناسنامه
۴. تصویر برابر اصل کارت ملی
۵. تصویر برابر اصل کارت پایان خدمت / معافیت خدمت
۶. مدرک تحصیلی مرتبط
۷. مدرک مهارتی مرتبط
۸. آگهی تاسیس (در خصوص اشخاص حقوقی)
۹. آگهی تغییرات (در خصوص اشخاص حقوقی)



## طرح کسب و کار

کپی برابر اصل تصویر قرارداد  
محل اجرای طرح

فایل کسب و کار

پیش فاکتور مواد و تجهیزات

حضرت علی (ع):

کار و تلاش خود را با علم و تخصص همراه کنیم تا  
بهر و سر نصیب نتیجه برسیم.