

فرایند تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد پردیس البرز

فرایند تصویب عنوان پایان نامه

۱. ارسال فایل فرم انتخاب استاد راهنما از طریق ایمیل توسط دانشجو به استاد راهنما و کارشناس به آدرس الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس) (برای دریافت فرم انتخاب استاد به آدرس: سایت دانشکده کارآفرینی- سربرگ معاونت ها- سربرگ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- فایل های پایان نامه کارشناسی ارشد مراجعه کنید)
۲. ارسال تاییدیه فرم انتخاب استاد راهنما توسط استاد راهنما به آدرس الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس) که در متن ارسالی استاد راهنما فرم دانشجو را تایید نماید که به منزله امضا استاد راهنما می باشد.
۳. پس از دریافت موارد مذکور به صورت کامل فرم انتخاب استاد راهنما در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۴. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس، نتیجه بررسی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو به همراه رونوشت برای استاد راهنما ارسال می شود.

فرایند تصویب پروپوزال پایان نامه

۱. پس از تصویب فرم انتخاب استاد راهنما، ارسال فایل پروپوزال پایان نامه در فرمت word و PDF از طریق ایمیل توسط دانشجو به کارشناس به آدرس الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس) (برای دریافت فرم پروپوزال پایان نامه به آدرس: سایت دانشکده کارآفرینی- سربرگ معاونت ها- سربرگ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- فایل های پایان نامه کارشناسی ارشد مراجعه کنید)
۲. همزمان با ارسال فایل پروپوزال به پست الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس) فرایند ثبت درخواست پروپوزال پایان نامه در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران به آدرس ems.ut.ac.ir و همانندجویی را انجام دهید. **برای دریافت فلوچارت راهنما نحوه ثبت درخواست تصویب پروپوزال در سامانه به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3906> مراجعه کنید.** توجه داشته باشید که همانندجویی را بایستی با مراجعه به سایت ایراندک به آدرس: <https://tik.irandoc.ac.ir> انجام دهید. (برای دریافت راهنمایی بیشتر پس از ورود به سامانه آموزش دانشگاه با نام کاربری به اطلاعیه موجود در قسمت سمت چپ سامانه مراجعه کنید) **در مرحله ثبت درخواست در سامانه آموزش دانشگاه برای دریافت تایید کارشناس بایستی به کارشناس پردیس البرز مراجعه کرده یا تماس بگیرید.**
۳. ارسال تاییدیه پروپوزال پایان نامه توسط اساتید راهنما و مشاور به آدرس الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس) که در متن ارسالی اساتید راهنما و مشاور پروپوزال دانشجو را تایید نمایند که به منزله امضا اساتید می باشد.
۴. پس از دریافت موارد مذکور به صورت کامل پروپوزال پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۵. ارسال پروپوزال به مدیر گروه برای تعیین استاد برای بررسی پروپوزال توسط کارشناس
۶. دریافت نام استاد برای بررسی پروپوزال و ارسال پروپوزال برای استاد معرفی شده توسط کارشناس
۷. پس از یک هفته کارشناس نتیجه بررسی را از استاد پیگیری می کند.
۸. پس از دریافت، نتیجه بررسی پروپوزال توسط کارشناس از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو به همراه رونوشت برای اساتید راهنما و مشاور ارسال می شود.

*** توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نباید بیشتر از ۳۰ درصد باشد پروپوزال هایی که بیشتر از ۳۰ درصد باشند مجوز طرح در گروه آموزشی را ندارند و باید اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند.**