

## فرایند دفاع از پایان نامه پردیس البرز

\* دانشجوی گرامی به اطلاع می‌رساند فرایند دفاع از پایان نامه از هنگام ثبت درخواست دفاع از پایان نامه، فرایند همانندجویی، انجام تایید اساتید راهنما و مشاور، طرح در گروه برای معرفی اساتید داور، ارسال برای اساتید داور، دریافت نتایج داوری پایان نامه و در نهایت هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه یک بازه زمانی حدودی و نسبی حداقل یک ماه تا دو ماه و گاهی بیشتر را می‌برد لطفاً حتماً به این موضوع زمان بر بودن دفاع از پایان نامه توجه داشته باشید و این امر را به هنگام ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزش دانشگاه در نظر داشته باشید که به موقع نسبت به ثبت دفاع از پایان نامه اقدام کرده تا در بازه زمانی مجاز امکان دفاع از پایان نامه را داشته باشید.

### فرایند ارسال پایان نامه

۱. ثبت درخواست دفاع از پایان نامه در قسمت پیشخوان خدمت در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران جهت دریافت فلوچارت راهنما نحوه ثبت درخواست دفاع از پایان نامه به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3907> /مراجعه کنید. توجه داشته باشید که همانندجویی را بایستی با مراجعه به سایت ایرانداک به آدرس: <https://tik.irandoc.ac.ir> انجام دهید. (برای دریافت راهنمایی بیشتر پس از ورود به سامانه آموزش دانشگاه با نام کاربری به اطلاعیه موجود در قسمت سمت چپ سامانه مراجعه کنید) (توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نباید بیشتر از ۳۰ درصد باشد پایان نامه های بیشتر از ۳۰ درصد مجوز دفاع از پایان نامه را ندارند و باید اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند).
۲. پس از ثبت درخواست اولیه در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران دانشجو موظف است این ثبت درخواست را به کارشناس مربوطه در پردیس البرز اطلاع دهد تا کارشناس درخواست را تایید کند.
۳. پس از تایید کارشناس پردیس البرز دانشجو موظف است از استاد راهنما پیگیری کند تا درخواست دفاع از پایان نامه را در سامانه مذکور تایید کند. پس از تایید استاد راهنما در سامانه درخواست برای مدیر گروه ارسال می‌شود.
۴. به موازات انجام فرایند ثبت دفاع از پایان نامه در سامانه آموزش دانشگاه تهران دانشجو موظف است فایل نهایی پایان نامه را در فرمت word و pdf به آدرس پست الکترونیکی [ch\\_aminpour@ut.ac.ir](mailto:ch_aminpour@ut.ac.ir) (آدرس الکترونیکی کارشناس خانم امین پور) ارسال کند
۵. در مرحله بعدی دانشجو از اساتید راهنما و مشاور درخواست می‌کند تا تایید مربوط به پایان نامه را به آدرس پست الکترونیکی [ch\\_aminpour@ut.ac.ir](mailto:ch_aminpour@ut.ac.ir) (آدرس الکترونیکی کارشناس خانم امین پور) ارسال کنند. (در این مرحله دانشجو ملزم به ارسال تصویر تایید استاد راهنما در سامانه آموزش دانشگاه برای کارشناس می‌باشد).
۶. پس از دریافت تایید اساتید راهنما و مشاور پایان نامه در فرایند تعیین اساتید داور در گروه قرار می‌گیرد.
۷. پس از معرفی اساتید داور (یک استاد داور از داخل گروه و یک استاد داور خارج از گروه) از طرف گروه، کارشناس پایان نامه را برای اساتید داور معرفی شده ارسال کرده و در صورتی که داوری پایان نامه را قبول کنند پایان نامه برای اساتید داور ارسال می‌شود از تاریخی که پایان نامه برای اساتید داور ارسال می‌شود ۱۰ روز فرصت دارند تا پایان نامه را مطالعه و داوری کنند اگر اساتید داور در بازه زمانی ۱۰ روزه نتیجه داوری را اعلام نکنند پس از مدت زمان اعلام شده نتیجه داوری توسط کارشناس از اساتید مذکور پیگیری می‌شود در صورت اعلام نتیجه توسط اساتید و اعلام اجازه دفاع از پایان نامه، دانشجو نسبت به هماهنگی برای جلسه از پایان نامه اقدام می‌کند.

### فرایند دفاع از پایان نامه

۱. پس از دریافت تایید اساتید داور برای دفاع از پایان نامه و انجام امور آموزشی در پردیس البرز، دانشجو نسبت به هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه اقدام می‌کند.
۲. پس از هماهنگی جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو موظف است تاریخ و ساعت هماهنگ شده را یک هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به پست الکترونیکی [ch\\_aminpour@ut.ac.ir](mailto:ch_aminpour@ut.ac.ir) (آدرس الکترونیکی کارشناس خانم امین پور) ارسال کند. و متعاقب آن اعضای هیات داوران (اساتید داور، راهنما و مشاور) تاییدیه حضور در جلسه دفاع از پایان نامه را با ذکر تاریخ و ساعت

به پست الکترونیکی [ch\\_aminpour@ut.ac.ir](mailto:ch_aminpour@ut.ac.ir) خانم امین پور ارسال کنند. برای اینکه از دریافت تاییدیه های اعلام شده مطمئن شوید می توانید از طریق پست الکترونیک خانم امین پور و یا شماره تلفن آموزش ۸۸۲۲۵۰۳۶-۸۸۲۲۵۰۱۸ داخلی ۳ پیگیری کنید.

**\* مهم: لازم به ذکر است در برگزاری جلسات دفاع به صورت الکترونیکی(در شرایط خاص و ارسال درخواست مبنی بر برگزاری جلسه به صورت الکترونیکی به آدرس پست الکترونیکی [ch\\_aminpour@ut.ac.ir](mailto:ch_aminpour@ut.ac.ir)) قبل از تعیین زمان جلسه با اساتید، امکان برگزاری جلسه الکترونیکی را با خانم زهرا صفاری از طریق پست الکترونیک [saffari.zahra@gmail.com](mailto:saffari.zahra@gmail.com) هماهنگ کنید.**