

## فرایند دفاع از پایان نامه

\* دانشجوی گرامی به اطلاع می‌رساند فرایند دفاع از پایان نامه از هنگام ثبت درخواست دفاع از پایان نامه، فرایند همانندجویی، انجام تایید اساتید راهنما و مشاور، طرح در گروه برای معرفی اساتید داور، ارسال برای اساتید داور، دریافت نتایج داوری پایان نامه و در نهایت هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه یک بازه زمانی حدودی و نسبی حداقل یک ماه تا دو ماه و گاهی بیشتر را می‌برد لطفاً حتماً به این موضوع زمان بر بودن دفاع از پایان نامه توجه داشته باشید و این امر را به هنگام ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزش دانشگاه در نظر داشته باشید که به موقع نسبت به ثبت دفاع از پایان نامه اقدام کرده تا در بازه زمانی مجاز امکان دفاع از پایان نامه را داشته باشید.

## فرایند ارسال پایان نامه

۱. ثبت درخواست دفاع از پایان نامه و بارگزاری فایل word و PDF پروپوزال و گواهی تایید همانندجویی در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران به آدرس [ems.ut.ac.ir](https://ems.ut.ac.ir) توسط دانشجو. برای دریافت فلوچارت راهنما نحوه ثبت درخواست دفاع از پایان نامه به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3907> مراجعه کنید. توجه داشته باشید که همانندجویی را بایستی با مراجعه به سایت ایرنداک به آدرس: <https://tik.irandoc.ac.ir> انجام دهید. (برای دریافت راهنمایی بیشتر پس از ورود به سامانه آموزش دانشگاه با نام کاربری به اطلاعات موجود در قسمت سمت چپ سامانه مراجعه کنید) **توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نباید بیشتر از ۳۰ درصد باشد پروپوزال هایی که بیشتر از ۳۰ درصد باشند مجوز طرح در گروه آموزشی را ندارند و باید اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند.**

۲. پس از ثبت درخواست دفاع از پایان نامه در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران دانشجو موظف است این ثبت درخواست را به آدرس الکترونیکی [h.edalatyar@ut.ac.ir](mailto:h.edalatyar@ut.ac.ir) اطلاع دهد تا کارشناس گروه درخواست را تایید کند.

۳. پس از تایید کارشناس درخواست برای استاد راهنما ارسال می‌شود در این مرحله دانشجو از استاد راهنما پیگیری می‌کند تا درخواست دفاع از پایان نامه را در سامانه مذکور تایید کند. پس از تایید استاد راهنما در سامانه درخواست برای کتابخانه ارسال می‌شود دانشجو موظف است تا تایید کتابخانه را پیگیری کند پس از دریافت تایید کتابخانه درخواست برای مدیر گروه ارسال می‌شود پس از آن دانشجو موظف است از مدیر گروه پیگیری کند تا درخواست را در سامانه تایید کند پس از دریافت تایید مدیر گروه دانشجو موظف است تا این تایید را به پست الکترونیکی [h.edalatyar@ut.ac.ir](mailto:h.edalatyar@ut.ac.ir) اطلاع دهد. **(دانشجو می‌تواند**

### **در کادر گردش کار آموزش کلیه گردش های درخواست دفاع را مشاهده کند.)**

۴. پس از انجام فرایند بالا دانشجو موظف است از استاد مشاور پایان نامه پیگیری کند تا تایید پایان نامه را به آدرس الکترونیکی [h.edalatyar@ut.ac.ir](mailto:h.edalatyar@ut.ac.ir) ارسال کند (اگر استاد مشاور تایید پایان نامه را برای دانشجو از طریق ایمیل یا پیامک برای دانشجو ارسال کرده باشد دانشجو می‌تواند ایمیل تایید استاد مشاور یا تصویر پیامک تایید استاد مشاور را برای کارشناس ارسال کند).

۵. پس از دریافت تایید استاد مشاور، پایان نامه در فرایند تعیین اساتید داور در گروه قرار می‌گیرد.

۶. پس از معرفی اساتید داور (یک استاد داور از داخل گروه و یک استاد داور خارج از گروه) از طرف گروه به کارشناس گروه ها، کارشناس گروه ها پایان نامه را برای اساتید معرفی شده ارسال کرده و اساتید داور در صورتی که داوری پایان نامه را قبول کنند پایان نامه برای اساتید داور ارسال می‌شود از تاریخی که پایان نامه برای اساتید داور ارسال می‌شود ۱۰ روز فرصت دارند تا پایان نامه را مطالعه و داوری کنند اگر اساتید داور در بازه زمانی ۱۰ روزه نتیجه داوری را اعلام نکنند پس از مدت زمان اعلام شده نتیجه داوری توسط کارشناس گروه ها از اساتید مذکور پیگیری می‌شود در صورت اعلام نتیجه توسط اساتید و اعلام اجازه دفاع از پایان نامه، دانشجو نسبت به هماهنگی برای جلسه از پایان نامه اقدام می‌کند.

## فرایند دفاع از پایان نامه

۱. به صورت موازی در مرحله تعیین اساتید داور و انجام داوری پایان نامه یک نامه با موضوعیت دریافت مجوز دفاع از پایان نامه توسط کارشناس گروه ها(خانم عدالتیار) برای واحد های آموزش و حسابداری از طریق اتوماسیون اداری ارسال می شود. دانشجو موظف است دریافت مجوز لازم برای دفاع از پایان نامه را از واحدهای مذکور پیگیری کند (برای دریافت مجوز از واحد آموزش می توانید از خانم قاضی نسب از طریق پست الکترونیکی [fa.ghazinasab@ut.ac.ir](mailto:fa.ghazinasab@ut.ac.ir) یا شماره تماس واحد آموزش به شماره ۸۸۲۲۵۰۳۶، ۸۸۲۲۵۰۱۸ داخلی ۲ پیگیری کنید، برای دریافت مجوز از واحد حسابداری نیز نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی خود را در به شماره تلفن ۰۹۱۹۶۴۷۹۷۴۴ آقای فولادلو پیامک ارسال کرده و اعلام کنید که می خواهید از پایان نامه دفاع کنید). (دانشجو می تواند برای اطمینان از دریافت تاییدیه کلیه واحدها به پست الکترونیکی [h.edalatyar@ut.ac.ir](mailto:h.edalatyar@ut.ac.ir) درخواست داده تا نتیجه آن پاسخ داده شود و یا با شماره تلفن آموزش ۸۸۲۲۵۰۱۸ و ۸۸۲۲۵۰۳۶ داخلی ۴ تماس بگیرد).
۲. نتیجه داوری پایان نامه و اجازه دفاع از سوی داوران از طریق پست الکترونیکی یا تلفنی به دانشجو اطلاع داده خواهد شد.
۳. پس از دریافت تاییدیه کلیه واحدها و اجازه اساتید داور برای دفاع از پایان نامه، دانشجو نسبت به هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه اقدام می کند.
۴. پس از هماهنگی جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو ملزم است تاریخ و ساعت هماهنگ شده را یک هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به پست الکترونیکی [fa.ghazinasab@ut.ac.ir](mailto:fa.ghazinasab@ut.ac.ir) خانم قاضی نسب اعلام کند و متعاقب آن اعضای هیات داوران(اساتید داور، راهنما و مشاور) تاییدیه حضور در جلسه دفاع از پایان نامه را با ذکر تاریخ و ساعت به پست الکترونیکی [fa.ghazinasab@ut.ac.ir](mailto:fa.ghazinasab@ut.ac.ir) خانم قاضی نسب ارسال کنند. برای اینکه از دریافت تاییدیه های اعلام شده مطمئن شوید می توانید از طریق پست الکترونیک خانم قاضی نسب و یا شماره تلفن آموزش ۸۸۲۲۵۰۳۶ - ۸۸۲۲۵۰۱۸ داخلی ۲ پیگیری کنید.

**\* مهم: لازم به ذکر است در برگزاری جلسات دفاع به صورت الکترونیکی(در شرایط خاص و ارسال درخواست مبنی بر برگزاری جلسه به صورت الکترونیکی به آدرس پست الکترونیکی [fa.ghazinasab@ut.ac.ir](mailto:fa.ghazinasab@ut.ac.ir)) قبل از تعیین زمان جلسه با اساتید، امکان برگزاری جلسه الکترونیکی را با خانم زهرا صفاری از طریق پس الکترونیک [saffari.zahra@gmail.com](mailto:saffari.zahra@gmail.com) هماهنگ کنید.**